

Aconselha-se que o relatório de estágio possua, fundamentalmente 3 itens, assim dispostos:

1. Introdução

Deve possuir uma breve descrição do espectro de atividades da Empresa que contextualize as tarefas exercidas pelo aluno.

Almeja-se que seja concordante com o proposto no Plano de Estágio ou que justifique a não adequação ao Plano de Estágio apresentado.

2. Cronograma e Descrição de Atividades

Exemplo:

Período	Atividade
01/01/2015-01/02/2015	
02/02/2015-01/03/2015	
02/03/2015-01/04/2015	
e assim até o final do período	

A partir do cronograma, é imprescindível que as atividades sejam pormenorizadas, para uma avaliação adequado por parte da Interviente,

As datas devem acompanhar as atividades do aluno que não necessariamente correspondem a um mês de trabalho. O período total deve concordar com a vigência do vínculo de Estágio.

Os Estágios com vigência até 06 meses apresenta somente o relatório final, a partir deste período deverão apresentar o parcial e final.

Em caso de rescisão deve ser apresentado o relatório até o momento a data final da rescisão.

3. Próximas Atividades e Conclusões

No caso de relatório parcial, deverão ser previstas, na medida do possível, as próximas atividades do Estagiário e as suas conclusões preliminares.

Em caso de relatório final, deverão ser apresentadas pelo Estagiário as conclusões do aprendizado adquirido no contexto da Empresa Concedente.

Na eventual intenção de renovação do Vínculo de Estágio, conjuntamente ao relatório, deverá ser submetida a nova documentação (Termo de Compromisso de Estágio e Plano de Estágio).